

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (ע"ר)
מכרז כוח אדם לתפקיד מנהל/ת פרויקטים
בעמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות העונים/ות לדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעותיהם/ן לתפקיד מנהל/ת פרויקטים בעמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב.

1. העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב, ע.ר. 580530160 (להלן: "העמותה") הנה עמותה בשליטה משותפת של עיריית באר יעקב (להלן: "העירייה") והחברה למתנ"סים ומרכזים קהילתיים לישראל בע"מ (להלן: "החברה למתנ"סים").

2. במסגרת פעילותה, פועלת העמותה בשטח העיר באר יעקב לקידום פרויקטים, תוכניות ופעילויות בקרב הקהילה בתחומי החינוך, התרבות, הרווחה, הספורט והקהילה. בכלל זה, צפויה העמותה לנהל את הבריקה העירונית בבאר יעקב וכן לנהל עבור העירייה פרויקטים עירוניים שונים.

3. **שם המשרה:** מנהל/ת פרויקטים.

4. **כפיפות:** מנכ"ל העמותה.

5. **תיאור המשרה ותחומי אחריות:**

5.1 ייזום, ניהול וליווי פרויקטים עירוניים המנוהלים ו/או שינוהלו על ידי העמותה ו/או בשיתוף פעולה עמה;

5.2 קידום יוזמות לפיתוח העמותה והעיר באר יעקב, בתאום והתנהלות שוטפת מול אגפי העירייה וצדדים שלישיים שונים;

5.3 הכנת תוכנית עבודה מקושרת תקציב לעמותה בהתאם ליעדים שיקבעו על ידי העמותה, לרבות מדדי ביצוע ובקרה;

5.4 ניהול מערך המכרזים וההתקשרויות של העמותה;

5.5 ביצוע מטלות ותפקידים נוספים כפי שיוגדרו מעת לעת על ידי מנכ"ל העמותה.

6. **מועד תחילת עבודה:** מיידי.

7. **היקף המשרה:** 100%.

8. **שעות העבודה:** ימים א' – ה' בין השעות 8:00-17:00 (ימי ו'-ש' לפי דרישה).

על אף האמור מובהר, כי לפי צרכי העמותה המשתנים מעת לעת, נדרשת גמישות לעבודה בשעות שונות. כמו כן, לא יתבצעו שעות נוספות אלא באישור מראש ובכתב ע"י מנכ"ל העמותה.

9. תנאי העסקה: הסכם עבודה אישי.

10. דרישות מקדמיות להגשת מועמדות לתפקיד:

10.1. ניסיון -

10.1.2. למועמד/ת ניסיון עבודה מוכח של חמש שנים לכל

הפחות בשבע השנים האחרונות (2016-2022) בעבודה של ניהול פרויקטים, כמתואר בתיאור התפקיד נשוא המכרז, בגופים ציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב) או בגופים פרטיים בעלי קשרים עסקיים עם גופים ציבוריים כאמור;

10.1.3. למועמד/ת ניסיון עבודה מוכח של חמש שנים לכל

הפחות בשבע השנים האחרונות (2016-2022) בעבודה בתחום הרכש, תחום המכרזים ותחום החוזים בגופים ציבוריים או בגופים פרטיים בעלי קשרים עסקיים עם גופים ציבוריים כאמור.

10.2. השכלה - המועמד/ת בעל/ת השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודת מנהלי רכש בשלטון המקומי.

10.3. היעדר הרשעה בעבירת מין – למועמד/ת לא קיימת הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

10.4. היעדר ניגוד עניינים – המועמד/ת נעדר ניגוד עניינים כלפי העמותה, העירייה והחברה למתנ"סים, כמפורט במסמך המצורף כנספח ב' למכרז זה.

11. שיקולים נוספים לבחירה: העמותה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתחשב גם בשיקולים הבאים בבחירת המועמד/ת הזוכה:

11.1. כישורים אישיים – אמינות, אחריות, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בצוות, יכולת התנהלות במצבי עומס ותחת לחץ, יכולת עבודה מול גורמי העירייה השונים;

11.2. כישורים מקצועיים וניסיון – שנות הניסיון של המועמד/ת בתפקידים דומים ו/או הרלוונטיים לתפקיד, השכלת המועמד/ת, רישיונות, תעודות והסמכות בתחומים הרלוונטיים לפעילות העמותה ולתפקיד המוצע.

12. אופן הגשת ההצעות:

12.1. מועמד/ת המעוניין/נת להתמודד למכרז יגיש/תגיש טופס מועמד בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למכרז זה בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות מתאימות המעידות על השכלתו/ה, רישיונות, תעודות והסמכות בתחומים הרלוונטיים לפעילות העמותה ולתפקיד המוצע, פירוט ניסיונו/ה המקצועי בצירוף מכתבי המלצה ו/או פרטי קשר של ממליצים, אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו/ה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, תצהיר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה וכל נתון אחר רלבנטי אחר (להלן: "ההצעה").

12.2. את ההצעה יש להגיש בדוא"ל לגב' נעמי אהרון, בכתובת: neomi@by.matnasim.co.il ועד לא יאחר מיום **12.2.2023** בשעה **12:00**.

12.3. על המועמדים מוטלת האחריות לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני והמסמכים שצורפו אליו בטלפון 08-9282158.

13. **אופן הליך הבחירה:**

13.1. ועדת כח האדם של העמותה תבחן את ההצעות, תראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף, ותחליט על המועמד/ת המתאים/מה ביותר.

13.2. ועדת כח האדם תהיה רשאית לבחון את המועמדות לפי שיקול דעתה, ובין היתר לפעול כדלקמן:

13.2.1. לדרוש מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות ביחס לכשירותם של המועמדים, וזאת מכל גורם אשר הוועדה תמצא לנכון לפנות אליו, ובכפוף להוראות הדין.

13.2.2. לזמן מועמד/ים לריאיון ובמידת הצורך להפנותם למבחני התאמה לתפקיד.

13.2.3. במקרה של ריבוי מועמדים שעומדים בתנאי הסף, לזמן לראיון רק את חמשת המועמדים הבולטים והמתאימים ביותר.

14. **קבלת פרטים נוספים:** הבהרות ושאלות בנוגע למכרז ניתן לשלוח לגב' נעמי אהרון בכתובת מייל: neomi@by.matnasim.co.il, וזאת עד לא יאחר מיום 5.2.2023 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

נספח א'

טופס מועמד
בקשה למשרה פנויה/ לשאלון אישי

שם התפקיד: מנהל פרויקטים

פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם _____ פרטי:

שם האב: _____ מס' _____ ת.ז.:

טלפון נייד: _____ מס' _____ טלפון:

כתובת:

תאריך לידה: _____ **ארץ לידה: _____

שנת עליה: _____ **ארץ מוצא: _____

מזב משפחתי: ר / נ / ג / א **מקום העבודה של בן הזוג: _____

שם בן הזוג: _____

**ילדים

<u>שם הילד</u>	<u>תאריך לידה</u>	
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5

שליטה בשפות

<u>דיבור</u>	<u>כתיבה</u>	<u>קריאה</u>	<u>השפה</u>
			עברית
			אנגלית
			ערבית
			אחר

השכלה

<u>גבוהה</u>	<u>גבוהה</u>	<u>מקצועית</u>	<u>תיכונית</u>	<u>יסודית</u>	<u>פרטי השכלה</u>
					מס' שנות לימוד
					תאריך גמר
					שם המוסד
					מקום המוסד
					המקצוע העיקרי
					התואר או התעודה

השתלמויות

<u>שם הקורס</u>	<u>משך הקורס</u>	<u>מועד הקורס</u>	<u>המקום</u>	<u>תעודת גמר (יש)</u>
-----------------	------------------	-------------------	--------------	-----------------------

<u>לצרף</u>				

פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או המדינה

<u>דרגה</u>	<u>מעמד</u>	<u>בתפקיד</u>	<u>במשרד או ברשות מקומית</u>	<u>תאריך התחלת השירות</u>

ניסיון תעסוקתי מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

<u>תקופת ההעסקה</u>	<u>תקופת ההעסקה</u>	<u>תקופת ההעסקה</u>	<u>תקופת ההעסקה</u>	<u>תקופת ההעסקה</u>	<u>פרטי התעסוקה</u>
					שם המעביד
					כתובת+ טלפון
					סוג העבודה
					התפקיד

					שכר אחרון
					סיבת הפסקת העבודה

אנא פרט ניסיון קודם בתחום הרלוונטי ובכלל זה פרויקטים מייצגים רלוונטים:

פירוט קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית באר יעקב, בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב או בגופי סמך שלהן:

<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>הקרבה</u>	<u>המחלקה</u>	<u>המקום</u>	<u>התפקיד</u>

**שירות צבאי

כן / לא

תקופת השירות – מיום: _____ עד ליום: _____

מספר אישי: _____ דרגה: _____

המלצות

<u>שם הממליץ</u>	<u>תפקיד / מקצוע</u>	<u>כתובת ומס' טלפון</u>

הנני מציע/ה בזאת מועמדותי למשרה דלעיל.
אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי לעיל בטופס זה הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אין חובה למלא הפרטים המסומנים בכוכבית (*)
על המועמד/ת לצרף לבקשה קורות חיים; תעודות השכלה; המלצות; אישור ממשטרת ישראל
כי אין מניעה להעסקתו/ה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,
תשס"א-2001.

הנדון: תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד עמותה/מועצה והיעדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב (להלן: "העמותה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת עיריית באר יעקב ו/או העמותה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצת עיריית באר יעקב ו/או חבר העמותה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעיריית באר יעקב ו/או בעמותה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במרכז ו/או ביצוע התפקיד במידה ואזכה במרכז.

3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח לעמותה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים או אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי לעמותה ו/או לעירייה אשר קשורים במישרין או בעקיפין לתפקיד ותחומי האחריות נשוא מכרז זה.

4. ידוע לי כי העמותה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של העמותה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך