



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות

1. העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר) (להלן: "העמותה" ו/או "המתנס"), שהינה תאגיד מעין-עירוני, הפועל בשיתוף עם החברה למתנסים (להלן: "החברה") וכזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב (להלן: העירייה), מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה.
2. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העמותה באינטרנט, בכתובת: <https://www.pnay-b-y.org.il/index.php>  
הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות מזכירות העמותה, בטלפון 08-9282158, דמי השתתפות במכרז: סך של 300 ש"ח (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
4. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד למזכירות העמותה, לגב' נעמי אהרון בדוא"ל שכתובתו: [neomi@by.matnasim.co.il](mailto:neomi@by.matnasim.co.il) וזאת עד ליום 26.1.23.  
העמותה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר העמותה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העמותה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העמותה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמה באתר תחייבנה את העמותה ותהוונה חלק מהוראות המכרז.
5. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות העמותה שברח' עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מספר 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע" עד ליום 6.2.23 בשעה 14:00.
6. לאור אופיו של השירות, אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

7. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר העמותה	החל מיום 19.1.23	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 19.1.23	עלות רכישה: 300 ש"ח *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 26.1.23	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:neomi@by.matnasim.co.il">neomi@by.matnasim.co.il</a>
4	מועד מתן תשובות מטעם העמותה לשאלות הבהרה	ביום 30.1.23	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה, על המשתתפים לעקוב באתר
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 6.2.23 בשעה 14:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית במזכירות מתנ"ס, ברח' עוזיאל 13, באר יעקב
6	מועד פתיחת מעטפות	6.2.23	יתקיים במשרדי העמותה רח' עוזיאל 13, באר יעקב.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

העמותה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המשתתפים באמצעות וועידה חזותית				
אין	אין	ערבות מכרז	7	

בכבוד רב,

נועם ששון,  
יו"ר הוועד המנהל  
העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

- ינואר 2023, באר יעקב -



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך ב'

### הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:

מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב': הוראות למשתתפים;

מסמך ג': הצעת המציע;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;

נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;

מסמך ד': הסכם שכ"ט;

נספח א' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

נספח ב' - תצהיר שמירת סודיות.

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ד' - תצהיר עסק בשליטת אישה.

2. העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר) (להלן: "העמותה" ו/או "המתנס"), שהינה תאגיד מעין-עירוני, הפועל בשיתוף עם החברה למתנסים (להלן: "החברה") וכזרוע ביצועית של עיריית באר יעקב (להלן: העירייה), מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה, אשר הינו בעל ניסיון, וידע מוכח בתחום המוניציפאלי והמנהלי עם התמחות בתאגידים עירוניים ו/או מעין עירוניים, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

3. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העמותה באינטרנט, בכתובת: <https://www.pnay-b-y.org.il/index.php> הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
4. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות מזכירות העמותה, בטלפון: 08-9282158 דמי השתתפות במכרז: סך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
5. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד למזכירות העמותה, לגב' נעמי אהרון בדוא"ל שכתובתו: [neomi@by.matnasim.co.il](mailto:neomi@by.matnasim.co.il), וזאת עד ליום 26.1.23. העמותה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר העמותה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר העמותה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - העמותה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעת (משמעות אי מענה הוא כי אין שינוי בתנאי המכרז). יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמה באתר תחייבנה את העמותה ותהווה חלק מהוראות המכרז.
6. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במזכירות העמותה שברח' עוזיאל 13, באר יעקב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מספר 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע" עד ליום 6.2.23 בשעה 14:00.
7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העמותה תהא רשאית לדחותה על הסף.
8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לפרסם הודעה באתר העמותה לדחיית המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. על המתעניינים לעקוב אחר ההודעות שמתפרסמות בקשר למכרז באתר העמותה.

### מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ המשפטי

10. תיאור התפקיד והשירות המשפטי המבוקש:
  - א. ייעוץ שוטף להנהלת העמותה ולמנכ"ל, נוכחות בישיבות וועד המנהל של העמותה ובפגישות בהתאם לצורך;
  - ב. הכנה וליווי חוזים ומכרזים, ליווי וועדת המכרזים עד בחירת זוכה;
  - ג. שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצורך.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

11. כמות השעות המוערכת של מכרז זה הינה כ- 20 ש"ע בחודש. מובהר, כי העמותה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי ו/או בכלל, והשירותים יצרכו בהתאם לצרכי העמותה, מעת לעת.

12. במועד פרסום המכרז אין לעמותה תיקי ליטיגציה תלויים ועומדים. ככל ובמהלך חיי ההתקשרות יתעורר צורך בייצוג בערכאות, העמותה תנקוט בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך אחר בהתאם לדין. מובהר, כי ליועץ לא מוקנית בלעדיות באספקת השירותים המשפטיים ו/או בייצוג בערכאות, וליועץ לא תהא כל תלונה, דרישה או תביעה בגין כך.

13. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העמותה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להיות זמין למתן השירות, לרבות להגיע למשרדי העמותה, ככל שיידרש ובתאום זמן סביר מראש;
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעמותה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע או מסמך, הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ואינו גלוי או פורסם לציבור;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

14. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העמותה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב לטיב ולחשיבות השירות. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכות הצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

15. יודגש כי ההתקשרות עם עו"ד שייבחר לשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של העמותה, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעמותה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

עובד/מועסק במשרד עו"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף לאישור מנכ"ל העמותה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת העמותה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

16. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי נדרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה (מייל, טלפון, פגישות פרונטליות), והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות ובסוגיות בלתי צפויות.

#### תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת העמותה על הסכם ההתקשרות (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

18. העמותה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולה או חלקה או יותר מ-12 חודשים, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות (להלן - **תקופת ההארכה**). תנאי ההתקשרות בתקופת ההארכה יותרו בעינם, והתקופה הכוללת המקסימלית להתקשרות בהתאם למכרז זה הינה עד 36 חודשים קלנדאריים.

#### דרישות לגבי המציע

19. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך דין שייבחר, אשר הינו אדם או שותפות תאגיד רשום כדין בישראל (להלן: "**המציע**"). יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן הניסיון הספציפי ועמידתו בתנאי המכרז של עו"ד אשר מועמד ליתן את השירותים נשוא ההצעה.

20. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

21. הרפרנטים/המועמד/ים ליתן את השירותים לעמותה להופיע ולהתראיין בפני וועדת המכרזים. מובהר, כי אין בהיעזרות של עורך הדין בעורכי דין נוספים מומחים בתחומם, בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות:

22. על עוה"ד המועמד לעמוד במועד האחרון להגשת ההצעה בכל התנאים במצטבר, כדלקמן:
- המציע הינו אדם או תאגיד או שותפות המעסיק לפחות 3 עורכי דין.
  - בעל ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי עם התמחות בתאגידים עירוניים.
- "בעל ידע וניסיון מוכח" - ייחשב עוה"ד שב- 5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (בכל אחת מהשנים) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף לפחות 2 תאגידים עירוניים, העוסקים בביצוע שירותים מוניציפאליים עבור רשות מקומית.
- "תאגיד עירוני" – תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות מחצית מהונו או בלפחות מחצית מכוח ההצבעה בו או בלפחות מחצית מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות.
- לעניין הליך זה – בנוסף, מי שעסק בהענקת ייעוץ משפטי לתאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות 40% מהונו או מכוח הצבעה בו (תאגיד מעין-עירוני) ייחשב כבעל ניסיון בתחום.
- עוה"ד הינו בעלים ו/או שותף במשרד עוה"ד בעל וותק של 10 שנים ומעלה בתחום העיסוק העיקרי של ליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
  - בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
  - בעל ניסיון מוכח במשפט מוניציפאלי ו/או מנהלי עם התמחות וניסיון מוכח בדיני תאגידים עירוניים.
  - בעל רישיון ישראלי לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
  - עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט לא גזר עליו מאסר בפועל ו/או לא מתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
  - עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה ו/או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.
  - עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
  - עוה"ד לא הוכרז כחדל פירעון ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או כונס נכסים ו/או לא הוכרז כחברה בפירוק ו/או כפושט רגל.
- עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לעמותה.
  - עוה"ד לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לעירייה.

### הגשת מסמכי הצעה

23. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- להצעה יצורף העתק תעודת זהות, או העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או רישום ברשם השותפויות.
- להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
- להצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע להתחייב כלפי העמותה.
- להצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד;
- להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.





## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

- ו. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ח. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2022 או 2023 (ככל שהתקבל מלשכת עורכי הדין).
- ט. להצעה תצורף תעודת השכלה להוכחת היות המציע בעל תואר ראשון (LLB) במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- י. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.
- יא. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספת ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספת א'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- יב. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, מצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום במקום המיועד על ידי המציע.
- יג. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספת ב'** למסמך ד'.
- יד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד של חוברת המכרז באמצעות מורשיי החתימה של המציע ו/או בתוספת חותמת.
- טו. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- טז. העתק שאלות ותשובות הבהרה חתומים על-ידי המציע, כפי שפורסמו באתר העמותה.

#### העדר ומניעת ניגוד עניינים

24. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העמותה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספת ד' לפנייה זו.
25. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לעמותה.
26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעמותה ולפעול על פי הוראותיה.
27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספת ד', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העמותה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
28. העמותה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

29. העמותה לא תשקול מועמדות של עוה"ד, אשר נותן לעירייה שירותים משפטיים בקביעות.

#### התשלום - שכר הטרחה

30. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".

31. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר, כי העמותה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

32. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השירות שניתן לרשות, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו הגשת דו"ח פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור המנכ"ל, כי העבודה התבצעה בהתאם להסכם.

33. שכר הטרחה השעתי המרבי (מחיר מקסימום) עבור מתן השירותים לא יעלה על 400 ₪ (ארבע מאות שקלים), בתוספת מע"מ כדין.

על המציע לנקוב בשיעור **הנחה** ביחס לשכר הטרחה השעתי המרבי (מחיר מקסימום): יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) עד וכולל 20% (שיעור הנחה המרבי). **אין** לנקוב בתוספת מחיר מעל 400 ₪ לשעה, אין לנקוב בשיעור הנחה הגבוהה מ-20%. הצעות שנקבו בהנחה שלילית (תוספת על 400 ₪ לשעה), או שיעור הנחה הגבוה מ-20% - יפסלו על הסף. יודגש, כי שכר הטרחה השעתי הינו סופי והוא לא יעודכן במהלך חיי ההתקשרות והוא כולל את כל ההוצאות מכל סוג שהוא.

34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למזכירות העמותה עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. העמותה תעביר את התמורה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

35. במועד פרסום המכרז אין לעמותה תיקי ליטיגציה תלויים ועומדים. ככל ובמהלך חיי ההתקשרות יתעורר צורך בייצוג בערכאות, העמותה תנקוט בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך אחר בהתאם לדין. מובהר, כי ליועץ לא מוקנית בלעדיות באספקת השירותים המשפטיים ו/או בייצוג בערכאות, וליועץ לא תהא כל תלונה, דרישה או תביעה בגין כך.

#### הליך בחירת הזוכה



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

36. וועדת המכרזים של העמותה תמליץ לאישור הוועד המנהל את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעמותה את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות, בהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

37. **שלב ראשון** - בדיקת עמידה בתנאי סף: בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

38. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיונו המקצועי בתחום תאגידיים עירוניים (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים), וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך. יש לצרף קורות חיים מפורטים, המלצות ושמות ממליצים למתן חוות דעת נוספת.

39. **שלב שני - ניקוד ההצעה**: שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

**מרכיב התמורה** יקבל משקל של 30%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 30 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. דג' מספרית לשם המחשה:

ההצעה הזולה ביותר - 300 ₪ תזכה את המציע במלוא הניקוד: 30 נק';  
ההצעה הבאה 350 ₪ תזכה את המציע ב- 25.7 נק' =  $30 * (300 / 350)$ ;  
וכך הלאה.

**מרכיב האיכות** יקבל משקל של 70%. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי, שביעות רצון לקוחות, התרשמותן מהרפרנטים/ים שיועמדו למתן השירות.

**על המציע לצרף להצעתו דוגמא לעבודה משפטית בכתב בנושא או בתיק שליווה, כגון חוות-דעת, כתב טענות, פסק דין, מכרז, חוזה וכו'.**

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות מידה
30 נק'	<b>עד 30 נק'</b> יש לנקוב באחוז הנחה ביחס למחיר המרבי של 400 ₪ לשעה (ארבע מאות) (לא כולל מע"מ) לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר, אלא ניתן להציע הנחה בין 0% (ללא הנחה) עד וכולל 20% (שיעור ההנחה המרבי).	מחיר
	<b>עד 20 נק' (10 נק' לכל שאלון)</b>	ריאיון טלפוני ללקוח בהתאם לשאלון אחד מובנה
	<b>עד 10 נק'</b>	תאגידיים עירוניים נוספים מעבר ל- 3



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

70	כל תאגיד עירוני שהמזיע מספק לו שירותים במועד הגשת ההצעה, מעבר ל-3 הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, ינוקד ב- 0.5 נק' עד 10 נק'	הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף
	<b>עד 10 נק'</b> כל שנת ניסיון של עוה"ד המזיע מעבר ל- 10 שנים הנדרשות לצורך עמידה בתנאי סף, ינוקדו ב- 1 נק' עד 10 נק'	ניסיון כעורך דין מעל 10 שנים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף
	<b>עד 30 נק'</b> הרפרנטים יקבל ציון מהוועדה בהתאם להתרשמות מטיב הניסיון, מורכבות העיסוק, מגוון הלקוחות, עבודה משפטית בכתב שתוגש כחלק מההצעה (חות דעת/כתב טענות/פסק דין/חוויה/מכרז)	התרשמות מהצוות המשפטי / מהרפרנטים שיעמדו לצורך מתן השירות (הצוות יופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה שימונה לניקוד ההצעה)

40. **שלב שלישי - שקלול ציונים:** לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 30% למרכיב התמורה הכספית ו- 70% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לוועד המנהל של העמותה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

41. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המזיעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה והשלישית ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המזיע שדורג ראשון לא השתכללה לא עלתה יפה מכל טעם שהוא, רשאית תהא העמותה להכריז על המזיע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המזיע השני תעמוד בתוקף בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמזיע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעה במכרז, ככל שהעמותה תהיה מעוניינת להכריז על הכשיר השני כזוכה.

42. העמותה רשאית לדרוש בכל עת מאת מהמזיע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.

### 43. **שונות**

א. ככל שקיימות מספר אשר יקבלו ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת מכרזים, תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף לאמור לעיל, על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח **נספח ד'** להלן.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה – יגברו הוראות החוזה.

ג. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העמותה בכתב ומראש.

ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

---

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

---

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
----------------	-------	-------------------	-------

---

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך ג' - הצעת המציע

לכבוד:

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### הנדון: הצעה למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העמותה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העמותה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה השעתי הקבוע והסופי לא יעלה על 400 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

הצעתנו בנושא זה הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי (400 ₪ לשעה בתוספת מע"מ).

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_ \* (אחוז ההנחה במילים: \_\_\_\_\_).

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

\* על המציע לנקוב באחוז הנחה שבין 0% - 20%.

ניתן לכתוב ביחס למחיר השעתי המקסימאלי של 400 ₪ 0% (ללא הנחה) ומעלה, עד וכולל 20% (שיעור ההנחה המרבי לא יעלה על 20%).

אסור לכתוב שכ"ט גבוה מ- 400 ₪ לשעה (תוספת מחיר) או שיעור הנחה גבוה מ- 20%. הצעה כזו תביא לפסילת ההצעה.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

### נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועץ לעמותה כמפורט בטופס הצעה זה.

נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

#### תחומי משפט וניסיון

מועד	שמות תאגידים עירוניים ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 3 תאגידים בכל שנה)	פירוט תחומי השירותים	איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)
2017-2018			
2018-2019			
2019-2020			
2020-2021			





## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

			2021-2023

סוג התאגדות: \_\_\_\_\_.

תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_.

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_.

כתובת המשרד: \_\_\_\_\_.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: \_\_\_\_\_.

מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_.

מספר פקס במשרד: \_\_\_\_\_.

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_.

### כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

### פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.





## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

6. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? \_\_\_\_\_ %.

7. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_ (יש לפרט באופן כללי ובדבר עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו במכרז לעיל).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

8. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_  
תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הליכים פליליים/משמעתיים

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_

ניגוד עניינים

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

11. עוה"ד העניק /לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש העירייה ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית (נא להקיף בעיגול את התשובה). ככל שהתשובה חיובית (עוה"ד כן העניק שירותים), יש לפרט את המידע:

12. עוה"ד כיהן /לא כיהן כחבר מועצת הרשות או כראש רשות ו/או כחבר מועצה או ראש רשות ברשות סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות. נא להקיף בעיגול את התשובה. ככל שהתשובה חיובית (עוה"ד כן העניק שירותים), יש לפרט את המידע:

תאריך

שם

### נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

#### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_ משנת \_\_\_\_\_

הנני לצרף כתמיכה בהצהרה העתק צילומי של תעודת חבר בתוקף לשנת 2022 (2023) ככל שהתקבלה תעודה מלשכת עורכי הדין).

חברותי בלשכת עורכי -הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי -הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם המצהיר/ה + חתימה

### אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ולא הוגש נגדי כתב אישום בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_  
חותמת והתימה

\_\_\_\_\_  
תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_  
תאריך



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

נספח ד' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של העמותה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העמותה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה.
3. אני מתחייב להודיע לעמותה ו/או למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ המשפטי.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העמותה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העמותה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העמותה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור ו/או להעביר מידע או מסמכים שלא פורסמו בציבור בקשר לשירותים שניתנו על-ידי לעמותה. הנני יודע ומסכים, כי הפרה של התחייבות זו תזכה את העמותה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).

תאריך

שם וחתימת עורך הדין



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

### הסכם שכ"ט

הסכם שנערך ונחתם בבאר יעקב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

בין: **העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר), מס' \_\_\_\_\_**

מרח' עוזיאל 13, באר יעקב

טל': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

(להלן: "העמותה")

מצד אחד;

לביין: \_\_\_\_\_, ח.פ. מס' \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

(להלן: "עורך הדין")

מצד שני;

**הואיל:** והעמותה מעוניינת לקבל שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע, העוסק במשפט מוניציפאלי עם התמחות בתאגידיים עירוניים, והעמותה פרסמה מכרז פומבי, שתנאיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וועדת המכרזים של העמותה בחנה את ההצעות והמליצה על הזוכה, והוועד המנהל של העמותה קיבל את ההמלצה ואישר את המינוי בישיבת הנהלה מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** ועורך הדין עוסק בייעוץ משפטי וייצוג רשויות מקומיות עם התמחות בתאגידיים עירוניים והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש;

**והועיל:** והעמותה מבקשת לשכור את שירותי עורך הדין לצורך קבלת כלל השירותים המשפטיים הנדרשים לעמותה;





## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

**והואיל:** והעמותה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

### אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

#### המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

#### הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העמותה מראש ובכתב.

#### היתרים רישיונות ואישורים

7. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לעמותה בכל עת שידרוש.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.
9. עורך הדין מתחייב להודיע לעמותה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### תקופת ההסכם

- 10 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- **תקופת ההתקשרות**).
- 11 העמותה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולה או חלקה או יותר מ-12 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין ולעורך הדין לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. סך כל ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים (36 חודשים).
- 12 על אף האמור לעיל, העמותה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום ולעורך הדין לא תהיה כלפי העמותה כל טענה שהיא בגין כך.
- 13 הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית העמותה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

### סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

- 14 מובהר כי עורך הדין אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העמותה, והעמותה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין. ככל שתלוי ועומד נושא בטיפול היועץ שלדעת העמותה חיוני סיום הטיפול בידי היועץ, רשאית העמותה תהא לקבוע פרק הזמן הנוסף המוארך לצורך השלמת הטיפול והיועץ יהא מחויב בהשלמת הפעולות הנדרשות לסיום הטיפול כמבוקש.
- 15 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העמותה, לא תהיה על העמותה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעמותה את כל החומר שברשותו והשייך לעמותה או את כל העבודה שעשה עבור העמותה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### השירותים שינתנו על ידי עורך הדין

18. בהסתמך על הצהרותיו של עורך הדין, העמותה ממנה את עורך הדין כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
19. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העמותה, ולהוראות ההסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
19. העמותה שוכרת בזאת את עורך הדין לצורך מתן שרות משפטי כיועץ משפטי (להלן "השרות") כמפורט להלן:
- א. מתן ייעוץ משפטי שוטף לעמותה, ובכלל זאת ליווי הנהלת העמותה, מנכ"ל, וועדת הנהלה וועדות משנה, כתיבת מכרזים, חוזים, מתן חוות דעת, כתיבה משפטית לגורמי פנים וחוץ, השתתפות בישיבות ופגישות בהתאם לצורך וכל שירות נוסף שתזמין העמותה.
20. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.
21. ככל ובמהלך חיי ההתקשרות יתעורר צורך בייצוג בערכאות, העמותה תנקוט בהליך הצעות מחיר ו/או בהליך אחר בהתאם לדין. מובהר, כי לעורך הדין לא מוקנית בלעדיות באספקת השירותים המשפטיים לעמותה ו/או בייצוג העמותה בערכאות, ולעורך הדין לא תהא כל תלונה, דרישה או תביעה בגין כך.

### הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העמותה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העמותה לעניין זה.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג העמותה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העמותה.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

26. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

27. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העמותה.

28. לא להתחייב בשם העמותה ללא קבלת אישור מוקדם של העמותה.

### העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העמותה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העמותה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העמותה בנדון.

### התמורה

33. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם העמותה לעורך הדין תמורת שכר טרחה קבוע וסופי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה (בתוספת מע"מ כדין) (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "התמורה").

34. סכום התמורה הינו קבוע וסופי, שיעורו לא יעודכן, ולא יתווספו לו תוספות למיניהן.

35. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, משלוחים ודואר. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, מעבר לתמורה כאמור בסעיף 33 לעיל.

36. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין למזכירות העמותה חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

העמותה תבדוק את החשבון ותשלם לעורך הדין את הסכום שאושר על ידה לתשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון. לא ישולמו חשבוניות שלא צורף להם דו"ח פעילות מפורט לפי שעות בקשר למתן השירותים (תאריך, פירוט השירותים, הגורם בעמותה שניתן לו השירות, פרק הזמן שבו ניתן השירות).

37. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעמותה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העמותה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

### העדר יחסי העבודה בין הצדדים

38. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העמותה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העמותה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

39. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין העירוני כי ישפה ויפצה את העמותה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העמותה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט.

40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

41. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעמותה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעמותה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העמותה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 37 לעיל.

### חובת ביטוח

42. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עורך הדין על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עורך הדין מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עורך הדין קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

### שמירת סודיות

43. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העמותה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העמותה מראש ובכתב.
44. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העמותה.
45. העמותה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העמותה בנדון.
46. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העמותה המוסמך.
47. עורך הדין מתחייב למסור לעמותה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העמותה.
48. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העמותה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר לעמותה ו/או לצד שלישי שימנה העמותה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העמותה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העמותה.
49. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
50. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העמותה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העמותה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

### מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העמותה.

51. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העמותה, לעמותה או למי שתורה העמותה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### שינוי בהסכם או בתנאים

52. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

54. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העמותה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

### שונות

55. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

56. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

העמותה ע"י המורשים מטעמה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

\_\_\_\_\_  
עורך הדין



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

#### 1. פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):





## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

---

---

---

### 6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

האם ברשות המקומית או בעמותה לפנאי וקהילה מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?  
כן/לא

נא לפרט:

---

---

---

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 5-2).

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

### 7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב?

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי העמותה (יו"ר, מנכ"ל) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והעמותה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ממשרד עורך הדין \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי עורך הדין למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי העמותה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העמותה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העמותה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העמותה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ **חתימה**

\_\_\_\_\_ **תאריך**



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע  
נספח ג': אישור קיום ביטוחים

---



## העמותה לפנאי ולקהילה באר יעקב (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 41/23: למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע

### נספח ד'

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אני גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת מכרזים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא